

ПРИКАЗ

« 22 » мая 2023 г.

№ 234

Новосибирск

О создании Экспертного совета
по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН

На основании статьи 16.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», в соответствии с Положением о реестре книжных памятников, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780, в целях организации работы с книжными памятниками Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Экспертный совет по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН.
2. Утвердить состав Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН и приглашенных членов:
председатель – Бородихин А. Ю., заведующий ОРКиР ГПНТБ СО РАН;
заместитель председателя – Илюшечкина Т. Н., старший научный сотрудник ОРКиР ГПНТБ СО РАН;
секретарь – Коваленко А. Н., научный сотрудник ОРКиР ГПНТБ СО РАН;
члены:
Трояк И. С., ученый секретарь ГПНТБ СО РАН,
Бахтеева Т. В., заведующий ОХФ ГПНТБ СО РАН,
Ершова Т. Н., заведующий ОКИР ГПНТБ СО РАН,
Анисимов А. О., младший научный сотрудник ЛК ГПНТБ СО РАН,
Казанцева Т. Г., старший научный сотрудник ОРКиР ГПНТБ СО РАН,
Савенко Е. Н., ведущий научный сотрудник ЛК ГПНТБ СО РАН,
Юдин А. А., научный сотрудник ОРКиР ГПНТБ СО РАН,
Журова Л. Н., ведущий научный сотрудник Института истории СО РАН.
3. Утвердить Положение об Экспертном совете по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (приложение 1).
4. Утвердить Регламент деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (приложение 2).
5. Приказ от 01.09.2020 № 228 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря Трояк И. С.

Директор



И. В. Лизунова

Приложение 1
к приказу от 22.05.2023 № 234

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГПНТБ СО РАН
от «22» мая 2023 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Экспертном совете по книжным памятникам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (сокращенное наименование – ГПНТБ СО РАН) (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН и его членов, а также организацию его работы.

2. Экспертный совет по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее – Экспертный совет, Совет) создается в целях проведения экспертизы документов и(или) коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4. Совет принимает решения по отнесению документов к книжным памятникам, что является основанием для регистрации данных памятников в Реестре книжных памятников, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

5. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Положением о реестре книжных памятников», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780, настоящим Положением и Регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН, действующими актами, регламентирующими данную деятельность.

6. Положение о Совете, его персональный состав, регламент деятельности Совета утверждаются приказом директора ГПНТБ СО РАН.

7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГПНТБ СО РАН.

II. Состав Совета

8. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и не менее четырех постоянных членов Совета.

9. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- подписывает экспертные заключения, протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;
- обеспечивает издание приказа директора ГПНТБ СО РАН об отнесении документов к книжным памятникам, по форме, указанной в Приложении 1.

10. Председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

11. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя;
- ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;
- осуществляет контроль за своевременной передачей экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника в подразделения ГПНТБ СО РАН.

12. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;
- оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;
- обеспечивает хранение документации Совета; принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на Совете;
- рассылает заявки на отнесение документа к книжным памятникам членам Совета;
- оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением Совета;
- собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом;
- передает экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в структурные подразделения ГПНТБ СО РАН для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников.

13. Членами Совета являются специалисты, имеющие высшее образование по специальностям и направлениям подготовки «искусствоведение», «культурология», «история», «филология», «библиотековедение», «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Члены Совета должны иметь опыт атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов, участвовать в составлении научных каталогов собраний и фондов, иметь публикации по исследованию рукописных книг, печатных изданий, иметь стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее двух лет в областях книжного дела, искусствоведения, истории, литературоведения, источниковедения, истории науки.

14. К работе Совета могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации.

15. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников ГПНТБ СО РАН, так и специалисты из сторонних организаций.

16. Члены Совета:

- принимают участие в экспертизе книжных памятников;

- принимают участие в заседаниях Экспертного совета;
- исполняют поручения председателя Экспертного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета;
- подписывают экспертные заключения, протоколы заседаний Экспертного совета и другие документы, подготовленные Экспертным советом.

17. Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета или по иным основаниям оформляется приказом директора ГПНТБ СО РАН.

III. Организация работы Совета

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

19. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее пяти членов Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – голос заместителя председателя, председательствующего на заседании.

21. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам – коллекциям;

б) о неотнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам – коллекциям;

в) о наличии или об отсутствии оснований для внесения изменений сведений о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

22. Решение Совета (результаты проведенных исследований, а также выводы Экспертного совета) оформляется письменно в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

23. Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в ГПНТБ СО РАН в установленном регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН.

IV. Полномочия Совета

24. Проводить экспертизу документов и коллекций документов на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам, а также в целях внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестре книжных памятников.

25. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

26. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

27. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.

28. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

29. Проводить заседания Совета.

30. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

31. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Проект приказа об отнесении документов к книжным памятникам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

ПРИКАЗ

« » 20__ г.

Новосибирск

№

Об отнесении документов
к книжным памятникам

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», во исполнение приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отнести к книжным памятникам/книжным памятникам-коллекциям документы/коллекции документов, в отношении которых Экспертным советом ГПНТБ СО РАН принято решение об отнесении их к единичным книжным памятникам/книжным памятникам-коллекциям (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

2. Заведующему отделом редких книг и рукописей (указать фамилию, инициалы) обеспечить внесение сведений о книжных памятниках/книжных памятниках-коллекциях, указанных в экспертном(-ых) заключении(-ях) от «__» _____ 20__ г. № __, в Реестр книжных памятников в соответствии с требованиями и инструкциями, изложенными на сайте РГБ, в течение (указать срок).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ученого секретаря Трояк И. С.

Директор

И. В. Лизунова

Приложение 2
к приказу 22.05.2023 № 234

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГПНТБ СО РАН
от «22» мая 2023 г. № 234

**Регламент деятельности
Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН**

Новосибирск
2023

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее – Регламент) устанавливает порядок осуществления экспертизы, в том числе передачи заявок на отнесение документа(тов) и (или) коллекций документов к книжным памятникам, порядок проведения заседаний Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее – Совет), порядок выдачи экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника.

2. Экспертиза проводится с целью отнесения рукописных книг и печатных изданий, их коллекций к книжным памятникам, выработки рекомендаций по аннотированию книжных памятников, а так же внесения изменений в сведения о книжном памятнике в реестр книжных памятников.

II. Порядок передачи заявок на отнесение документа к книжным памятникам в Совет

3. Заявка на отнесение документа к книжным памятникам (далее – Заявка) составляется по форме.

4. Заявка на единственный документ (рукописную книгу, печатное издание, иной документ), составляется по форме, указанной в Приложении 1 и должна содержать следующие сведения:

1) место хранения документа (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения-фондодержателя);

2) полное библиографическое или археографическое описание документа (включая его физические характеристики – размер (высота, ширина, толщина, указываются в сантиметрах) и (или) формат (условный размер, указывается символами 1°, 2°, 4°, 8°, 12°, 24°, 38°);

3) системный номер документа (при наличии);

4) шифр документа (при наличии);

5) инвентарный номер документа (при наличии);

6) регистрационный номер (при наличии);

7) перечень методов исследования документа;

8) обоснование отнесения документа к книжным памятникам.

В случае отнесения документа к книжным памятникам по хронологическому критерию необходимо указать хронологический критерий, установленный в подпунктах 1 и 2 пункта 2 статьи 16.1 Федерального закона «О библиотечном деле». В случае отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию необходимо дать обоснование использования социально-значимого критерия (констатировать уникальность (единичность) или редкость документа, подтвердить уникальность (единичность) или редкость в силу особенностей создания, сохранности или бытования документа), подтвердить указанные сведения ссылками на научную, учебную и (или) справочную литературу, позволяющую отнести документ к книжным памятникам.

5. Заявка на коллекцию документов составляется по форме, указанной в Приложении 2, и должна содержать следующую информацию:

1) место хранения коллекции документов (полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и иной государственной и муниципальной организации и полное название структурного подразделения-фондодержателя (при наличии);

2) характеристику коллекции (условное название коллекции, личная коллекция, коллекция коллективных владельцев, тематическая коллекция, видовая коллекция, краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию, объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и их тематику, языковую характеристику, дополнительные сведения о коллекции (при наличии), год поступления в организацию (при наличии), источник поступления (при наличии);

3) перечень методов исследования коллекции документов;

4) обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам – коллекциям по социально-значимому критерию в соответствии с пунктом 6 Положения;

5) ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции.

Заявка составляется на одну коллекцию документов, при этом на документы, входящие в состав коллекции документов, составляются заявки, содержащие библиографическое или археографическое описание каждого документа в соответствии с пунктом 4 Регламента.

6. Экспертиза книжных памятников, находящихся в собственности иных юридических, а также физических лиц, проводится по заявлению этих лиц экспертными советами государственных и муниципальных библиотек, библиотек образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций на договорной основе. Заявление должно содержать информацию о собственнике документов, имеющих признаки книжных памятников, а также описание документов. К заявлению прилагаются:

1) список с описанием документов, имеющих признаки книжных памятников, при количестве документов более двух (в двух экземплярах);

2) по 2 цветных фотографии каждого документа, имеющего признаки книжного памятника, размером не менее 9 x 12 сантиметров;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, иных категорий лиц на территории Российской Федерации (далее – документ, удостоверяющий личность).

7. Заявка передается представителем структурного подразделения фондодержателя секретарю Совета в бумажном и в электронном виде. Бумажный вариант подписывается заведующим подразделением ГПНТБ СО РАН, хранящим рукописные книги и печатные издания.

8. Срок проведения экспертизы книжных памятников по Заявке составляет 30 календарных дней с даты регистрации Заявки. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок проведения заседаний Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН

9. Секретарь Совета за 4 рабочих дня до даты проведения рассылает зарегистрированные заявки всем членам Совета.

10. Члены Совета имеют право заранее ознакомиться с представленными на экспертизу рукописными книгами и печатными изданиями.

11. На заседании Совета должны быть представлены оригиналы документов, подлежащих экспертизе в соответствии с заявками.

12. Каждая Заявка рассматривается отдельно. Принимается индивидуальное решение по каждой Заявке.

13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председатель Совета или лица его замещающего. При решении вопросов каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому не допускается.

14. В случае существенных разногласий между членами Совета по поводу статуса документа или коллекции, Совет привлекает иных специалистов для проведения дополнительной экспертизы.

15. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

16. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника регистрируется секретарем Совета в специальном журнале. Ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации.

17. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника оформляется в соответствии с формами в Приложениях 3 и 4 и должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа или коллекции статусу книжного памятника.

18. В случае установления Экспертным советом в процессе проведения экспертизы книжных памятников в целях внесения изменений в сведения о памятнике в реестр книжных памятников оснований для исключения книжного памятника из реестра книжных памятников, Экспертный совет в течение семи рабочих дней с даты оформления экспертного заключения уведомляет об этом РГБ через личный кабинет владельца книжного памятника.

19. Протоколы Совета ведутся секретарем Совета, подписываются председателем, членами Совета и подлежат бессрочному хранению.

В Экспертный совет
по книжным памятникам
ГПНТБ СО РАН

Заявка на отнесение документа к книжным памятникам

«___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Место хранения документа *(полное наименование учреждения и структурного подразделения-фондодержателя)*.
2. Полное библиографическое или археографическое описание документа *(включая его физические характеристики¹)*.
3. Системный номер документа *(при наличии)*.
4. Шифр документа *(при наличии)*.
5. Инвентарный номер документа *(при наличии)*.
6. Регистрационный номер *(при наличии)*.
7. Перечень методов исследования документа.
8. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам *(выбрать пп. 8.1 или пп. 8.2)*.

8.1 На основании хронологических критериев *(выбрать нужное)*:

- рукописная книга, созданная до XVIII века включительно ☐
- экземпляр печатного издания, выпущенного
до 1830 года включительно ☐

8.2 На основании социально-значимых критериев *(представить обоснование²)*.

Руководитель подразделения _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

¹ В соответствии с п. 24 Положения о Реестре книжных памятников.

² В соответствии с п. 5 Положения о Реестре книжных памятников.

В Экспертный совет
по книжным памятникам
ГПНТБ СО РАН

Заявка на отнесение коллекции к книжным памятникам

«___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Место хранения (полное наименование учреждения и структурного подразделения-фондодержателя).
2. Характеристика коллекции.
 - 2.1. Условное название.
 - 2.2. Тип коллекции (выбрать нужное):

личная	☐
коллективных	
владельцев	☐
тематическая	☐
видовая	☐
 - 2.3. Краткие сведения о лице, сформировавшем коллекцию.
 - 2.4. Объем коллекции (точное число регистрируемых документов).
 - 2.5. Хронологические границы коллекции.
 - 2.6. Виды изданий.
 - 2.7. Тематика изданий.
 - 2.8. Языковая характеристика изданий.
 - 2.9. Дополнительные сведения о коллекции (при наличии).
 - 2.10. Год поступления коллекции в организацию (при наличии).
 - 2.11. Источник поступления коллекции (при наличии).
3. Перечень методов исследования коллекции документов.
4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам-коллекциям по социально-значимому критерию³.
5. Ссылки на научную, учебную и (или) справочную литературу, посвященную всей коллекции и (или) отдельным документам из состава коллекции.

Руководитель подразделения _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

³ В соответствии с п. 6 Положения о Реестре книжных памятников.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН, созданный приказом от _____ № ___, рассмотрел экземпляр (-ы), представленный (-ые) на экспертизу на основании заявки/заявления (необходимое выбрать) на отнесение к книжным памятникам от “__” _____ г. № _____.

№ п/п	Системный №	Шифр	Инв. №	Рег. №	Полное библиографическое или археографическое описание документа, включая его физические характеристики	Примечания

*(полное библиографическое или археографическое описание экземпляра (-ов), включая его(их) физические характеристики;
в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка «Согласно прилагаемому списку»;
в списке указываются сведения о каждом экземпляре, предусмотренные настоящим пунктом)*

2. Место хранения документа:

(полное название подразделения)

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам (критерии отнесения документов к книжным памятникам):

(указывается вид критерия - хронологический или социально-значимый)

4.1. Обоснование отнесения документа (-ов) к книжным памятникам по хронологическому критерию:

(указывается один из двух хронологических критериев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»:

- рукописная книга, созданная до XVIII в. включительно;
- экземпляр печатного издания, выпущенного до 1830 года включительно).

4.2. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

(указывается критерий, предусмотренный пунктом 5 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения указанного критерия - не более 600 знаков)

4.3. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники, в случае проведения экспертизы более одного экземпляра проставляется отметка: «Согласно прилагаемому списку»)

5. Выводы:

Исследуемый (-ые) экземпляр (-ы) _____ к единичным
(относится (-ятся) /не относится (-ятся)

книжным памятникам.

6. Список книжных памятников на ____ л. прилагается (в случае проведения экспертизы более одного экземпляра).

Председатель Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Члены Экспертного совета:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы
книжного памятника-коллекции**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет ГПНТБ СО РАН, созданный приказом от _____ № ___, рассмотрел коллекцию документов, представленную на экспертизу на основании заявки/заявления (необходимое выбрать) на отнесение к книжным памятникам от “___” _____ 20__ г. № _____:

Условное название коллекции	Тип коллекции ¹	Краткие сведения о владельце ²	Объем коллекции ³	Хронологические границы	Виды и тематика изданий	Языковая характеристика	Доп. сведения о коллекции	Время поступления в учреждение	Источник поступления

1 Указать один из типов: личная, коллективного владельца, тематическая, видовая.

2 Заполняется для личных коллекций или коллекций коллективного владельца.

3 Указать точное число входящих в коллекцию документов.

2. Место хранения коллекции:

(полное название государственной или муниципальной библиотеки, библиотеки образовательной, научной и той государственной и муниципальной организации, и полное название их структурного подразделения (при наличии))

3. При проведении экспертизы использовались следующие методы:

(указываются библиографический, книговедческий, источниковедческий, сравнительно-исторический, палеографический, кодикологический и (или) иные методы)

4. Обоснование отнесения коллекции документов к книжным памятникам по социально-значимому критерию:

(указывается критерий, предусмотренный пунктом 6 Положения о реестре книжных памятников, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2020 № 1780; тезисно формулируется обоснование применения социально-значимого критерия - не более 600 знаков)

5. При проведении экспертизы использовалась следующая специализированная литература, а также авторитетные источники информации, доступные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(указываются источники)

6. Выводы:

Исследуемая коллекция документов _____
(относится/не относится)

к книжным памятникам.

7. Список входящих в коллекцию документов на ____ л. прилагается.

Председатель Экспертного совета:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены Экспертного совета:

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)